

现代冰轮重工职业道德准则

1. 总则

- 制定本职业道德准则（以下简称“准则”）的目的在于为员工提供职业道德指南。
- 每一位员工在此签署职业道德准则声明书，以示对本职业道德准则的熟知及遵守。
- 具体内容请参照职业道德准则实施细则。

2. 对顾客的责任

- 及时提供最佳品质的产品是满足顾客需求的首要条件，也是我们努力的目标。
- 顾客是企业存在的基础，把满足顾客需求视为所有决定和行为的首要准则。
- 保护顾客利益和安全，禁止一切有损于顾客利益的行为。

3. 与协作企业进行公平交易

- 选定协作企业时，应立足于公平竞争的原则，真正做到公平、公正、公开。
- 避免利用公司的强势地位，对其他企业施加影响或与其进行不正当交易。
- 努力打造以信任与合作为基础的公正透明的交易环境。

4. 对国家与社会的责任

- 严格遵守所在国家或地区的法律法规，尊重社会价值观。
- 通过公平竞争，维护健康良好的市场秩序。
- 通过提高生产效率，创造就业机会，诚实纳税，参与公益活动等为国家和社会的经济发展作出贡献。
- 努力保护自然环境，严格遵守环保有关法律法规。

5. 对员工的责任

- 正确认识员工的重要性，尊重员工、帮助员工实现个人价值。
- 为员工提供公平的进步机会，并按照资质和能力，提供公平的工作机会。
- 尊重每位员工，为员工的进步和自我实现提供支持。

6. 员工的基本职业道德

- 员工在充分理解公司经营理念的基础上，依照国家法律法规和公司经营方针履行应尽职责。
- 员工满怀集体荣誉感和自豪感，以公正清廉的工作态度来维护公司的名誉和形象。
- 性骚扰属于违法行为，公司内性骚扰会导致工作效率降低并且给受害人带来精神伤害，公司禁止一切性骚扰行为。
- 除当地社会风俗允许的情形外，员工之间禁止互相赠送礼品。
- 未经允许不得擅自泄露公司的商业秘密和资产，也不允许利用以上信息为本人、家属或第三者谋取经济利益。
- 全体员工应努力维持安全舒适的工作环境，同时预防安全事故。

7. 最高负责人任命及职责：

公司成立道德经营小组，总经理兼任组长，组员由副总经理以上人员组成，下设办公室在经营支援部。

小组职责：

- 在公司总经理的领导下，及时分析发现重大问题，提出解决方案
- 组长听取工作报告，提出指导性建议，一年进行一次内审
- 有计划的组织进行道德经营实施现况检查及指导

办公室职责：

- 了解和掌握公司全面的道德经营现况并及时向小组汇报
- 负责制度的拟定、解释和修改
- 接收员工反馈，收集意见箱信息，及时上报
- 对举报人严格保密，落实奖惩制度，加强对举报人的事前、事中保护和事后救济，当举报人遭到打击报复时及时干预，被给与严厉处罚，给举报人有力保护。
- 确保员工私人档案保管管理，除人事科及副总经理以上人员外均不得私自查阅。
- 对员工道德方面的异差行为应予以制止并进行相关的教育和培训。
- 员工职责：所有员工都有责任报告任何已知或怀疑的违规行为，包括违反法律法规、准则和公司政策，其次应注意以下内容：
 - *关心公司财产，以防遭遇偷窃、损害和滥用
 - *维护所有电子数据通信及书面文件以防他人不当使用
 - *严格贯彻保密政策，不仅包含公司的商业机密，还包含接触到的客户的相关商业机密

8. 举报及投诉方式：

- 举报电话：2165800
- 员工意见箱举报
- 举报邮件： yijianfankui.yt@hhichina.com

9. 附则

- 本职业道德准则自批准之日起实施。